

Положение об Аккредитационном Совете Ассоциации инженерного образования России

I. Общие положения

Аккредитационный Совет (АС) является рабочим органом Ассоциации инженерного образования России (АИОР), ответственным за методическое обеспечение и принятие решений по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

II. Задачи Аккредитационного Совета

1. АС на основе анализа отчетов экспертных комиссий принимает решение об аккредитации или не аккредитации образовательных программ, которое затем утверждается Правлением АИОР.
2. АС утверждает критерии и процедуру аккредитации образовательных программ, и прочие регламентирующие документы, разработанные Методической комиссией Аккредитационного Центра (АЦ) АИОР.
3. АС рассматривает заявления вузов о несогласии с решением АЦ АИОР об отклонении заявки на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательной программы.
4. АС вносит предложения по развитию и совершенствованию деятельности АЦ АИОР.

III. Состав Аккредитационного Совета:

1. АС возглавляет Председатель, назначаемый Правлением АИОР из числа ведущих и признанных в инженерном образовательном сообществе экспертов в области инженерного образования сроком на 3 года, с возможностью продления полномочий не более, чем на один трехлетний срок.
2. Председатель АС представляет на утверждение Правлению АИОР кандидатуры для включения в состав АС из числа ведущих специалистов в области инженерного образования, инженерного дела и технических наук, представляющие различные круги, в том числе одна треть - представители промышленности, одна треть – представители академических кругов и одна треть – представители научных обществ и институтов. Директор Аккредитационного центра АИОР входит в состав АС по должности.
3. Численный состав АС - не менее 11 и не более 17 человек, включая Председателя АС и Директора АЦ АИОР.

4. Состав членов Совета обновляется на одну треть раз в три года.
5. Член АС может быть выведен из его состава по собственному желанию, либо исключен из членов АС из-за неучастия в работе АС и непосещения более трех заседаний АС подряд без уважительной причины. В случае выхода члена АС из его состава ранее, чем через 3 года, Председатель АС в праве предложить кандидатуру нового члена АС. Решение о кооптации нового члена АС принимается простым большинством голосов членов АС и утверждается Правлением АИОР.
6. Вновь назначенный Председатель АС представляет на утверждение Правлению АИОР предложения по обновлению состава АС на одну треть.

IV. Заседания Аккредитационного Совета:

1. Заседания АС проводятся как минимум один раз в год. Заседания Совета могут быть созвано по мере необходимости или по предложению председателя, либо по требованию не менее одной трети членов Совета. Заседания АС могут проводиться очно и/или в он-лайн режиме (посредством видеоконференцсвязи).
2. Члены Совета должны быть уведомлены о месте проведения и повестке дня следующего заседания АС не позднее, чем за 1 месяц до планируемой даты проведения и ознакомиться с основными материалами, предлагаемыми к рассмотрению на заседании АС не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.
3. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствует две трети его членов лично (либо удаленно при помощи видеоконференцсвязи) или по доверенности. Каждый член Совета может представлять по доверенности интересы не более трех членов.

V. Процесс принятия решений

1. Директор АЦ АИОР представляет АС отчеты комиссий по оценке образовательных программ и отвечает на вопросы членов Совета. Решения об аккредитации / не аккредитации образовательных программ принимается большинством в две трети голосов после рассмотрения документов, представленных вузом, экспертной комиссией и Аккредитационным Центром. Если программа входит в сферу интересов директора АЦ АИОР, то его замещает заместитель директора АЦ АИОР.
2. Вузы, чьи образовательные программы проходят оценку в АЦ АИОР, имеют право направить своего представителя на заседание

Совета, на котором будет рассматриваться вопрос об аккредитации их образовательных программ. Вузы должны получить уведомление о дате и месте проведения очередного заседания Совета не позднее, чем за 1 месяц до планируемой даты его проведения.

3. Председатель и члены Совета не имеют права голоса, в тех случаях, когда рассматривается вопрос об аккредитации / не аккредитации образовательных программ высшего учебного заведения, входящего в сферу их интересов во избежание возможного конфликта интересов и для обеспечения открытого и честного обсуждения программ, покидают комнату для совещаний. Директор АЦ АИОР не является голосующим членом Аккредитационного совета АИОР и не принимает участия в процессе принятия решения Аккредитационным Советом в отношении рекомендаций по образовательным программам.
4. Решения об утверждении методических материалов принимаются членами Аккредитационного совета простым большинством голосов.
5. При несогласии с решением АЦ АИОР об отклонении заявки на аккредитацию, вуз должен представить заявление в письменной форме Председателю АС АИОР. Это заявление должно включать указание причин, по которым негативное решение АЦ АИОР было, по мнению вуза, неправомерным (из-за фактических ошибок или несоответствия действующему документу АЦ АИОР «Критерии и процедура аккредитации»). Председатель АС АИОР после получения заявления назначает трех или более членов АС АИОР в качестве членов Апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия при выработке своих рекомендаций рассматривает только письменные материалы, представленные вузом и АЦ АИОР. Заседание Комиссии проходит «при закрытых дверях». Представители вуза и АЦ АИОР не могут присутствовать на этом заседании. Решение, принятое Апелляционной комиссией, утверждается Аккредитационным советом и является окончательным решением АИОР. Если программа входит в сферу интересов председателя АС АИОР, то его замещает любой другой незаинтересованный член АС.

VI. Учет и отчетность.

Аккредитационный Совет представляет ежегодный отчет о своей деятельности Правлению АИОР.